

RAD SA TABELAMA

Pored obrade teksta i crtanja, rad sa tabelama je jedna od oblasti u kojoj su računari našli veliku primenu. U praksi postoji veliki broj područja ljudske delatnosti u kojima se podaci predstavljaju u obliku tabela.

Tabela je deo dokumenta u kojem je tekst organizovan tako da može da se gleda po vrstama i kolonama. Vrste i kolone odvojene su međusobno linijama koje mogu, ali ne moraju, biti iscrtane u dokumentu. Linije koje razdvajaju vrste i kolone čine mrežu ćelija.

Ćelija (cell) je osnovni element svake tabele. To je pravougaonik koji se nalazi na preseku jedne vrste i jedne kolone. Svaka ćelija predstavlja posebnu celinu u koju se unose podaci. Podaci ne moraju biti samo numerički nego i tekstualni. U programe za rad sa tabelama uvedena je i treća vrsta podataka koji se unose u ćeliju – formule. Podaci zavisni od drugih podataka ne unose se u ćeliju numerički (ili tekstualno), nego se unosi formula pomoću koje se oni izračunavaju, tako da se promenom bilo kojeg podatka u tabeli koji se nalazi u formuli automatski menja i vrednost svih podataka koji od njega zavise, kao i eventualna njihova grafička predstava.

POKRETANJE Excel – a

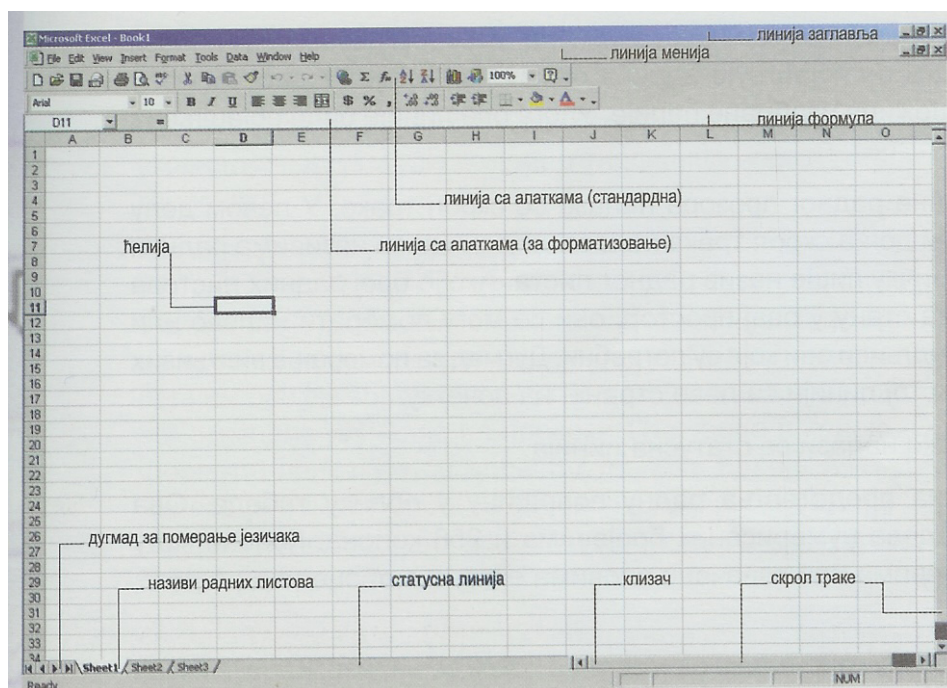
Kao i sve Windows aplikacije, i program Microsoft Excel pokreće se iz menija Start koji se nalazi na levom kraju linije poslova. U slučaju da se ikona programa Microsoft Excel nalazi na radnoj površini (desktop), program je moguće pokrenuti i dvostrukim klikom na ovu ikonu (slika 1).

*Sl. 1. Ikona programa
Microsoft Excel*



Najveći deo radnog prozora (slika 2.) zauzima deo dokumenta koji se vidi na ekranu (radna tabela). Na gornjem delu radnog prozora (slika 2.) nalazi se obično pet linija. Prva je, kao i kod svakog prozora, linija zaglavlja. U ovoj liniji nalaze se naziv dokumenta i naziv programa (Microsoft Excel). Kada se otpočne novi dokument, dok mu se ne dodeli naziv, Microsoft Excel mu dodeljuje radni naziv Book i redni broj (Book 1)

RAD SA TABELAMA



Sl. 2. Radni prozor Microsoft Excela

Osnovni dokument u Excel-u je radna knjiga (work book) koja se sastoji od određenog broja radnih listova (work sheet).

Ispod linije zaglavlja nalazi se linija menija.

Ispod linije menija nalaze se najčešće dve linije (palette) sa alatkama. U tim linijama su komande koje se najčešće koriste prikazane kao sličice (ikone) koje dobiju izgled dugmeta kada se na njih postavi pokazivač miša. Komande se mogu zadavati klikom za određenu alatku (sličicu).

Komande koje mogu da se zadaju pomoću alatki grupisane su prema nameni u četrnaest grupa. Ispod linija sa alatkama nalazi se linija formula. U njenom levom delu nalazi se polje imena, u kojem se pojavljuje adresa označene ćelije. U desnom delu linije ispisana je sadržina izabrane ćelije.

Sa desne i donje strane radnog prozora nalaze se skrol trake. U levom delu linije u kojoj se nalazi donja skrol nalaze se jezičci sa nazivima radnih listova.

Ispod donje skrol trake nalazi se statusna linija.

Centralni deo ekrana predstavlja radnu površinu u obliku table. Ova tabela ima 65 536 redova numerisanih brojevima i 256 kolona. Kolone mogu biti numerisane brojevima ili označene slovima engleske abecede od A do Z, AA – AZ, ..., IA – IV.

Pokazivač miša ima oblik koji zavisi od mesta na kojem se nalazi. Kada je izvan radne površine, ima oblik strelice okrenute nagore i iskošene ulevo (↖), a na radnoj površini oblik krsta (⊕). O ostalim oblicima pokazivača biće reči u daljem tekstu.

ZADAVANJE KOMANDI U MICROSOFT EXCEL-u

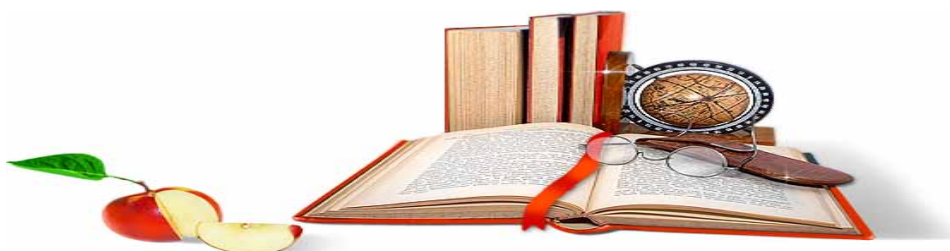
U programu Microsoft Excel svaka komanda može da se zada na najmanje dva načina. Najveći broj komandi može se zadati na četiri načina. To su :

- Klikom na odgovarajuću alatku u liniji sa alatkama ;

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI
NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE

DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA maturskiradovi.net@gmail.com

