

# Sadržaj

	<b>Strana</b>
<b>Uvod</b> .....	2
<b>1. Podešavanje radne sveske</b> .....	3
1.1 Radna sveska Excel-a .....	3
1.2 Paleta sa alatkama Standard i Formating .....	5
1.3 AutoCorrect .....	7
1.4 Deljenje i zamrzivanje prozora (split i freeze) .....	8
1.5 Umetanje novih radnih listova .....	9
1.6 Promena redosleda radnih lista .....	9
<b>2. Izvođenje računarskih operacija nad podacima</b> .....	10
2.1 Izrada formula za izračunavanje vrednosti .....	12
2.2 Sabiranje – AutoSum .....	12
2.3 Množenje .....	12
2.4 Kombinacija sabiranja, množenja i oduzimanja .....	12
2.5 Operacije sa stepenovanjem .....	13
2.6 Upotreba alatke AutoCalculate .....	13
2.7 Pronalaženje i ispravljanj grešaka o računarskim operacijama .....	14
<b>3. Grafikoni (Charts)</b> .....	16
3.1 Izrada grafikona .....	16
3.2 Menjanje grafikona .....	19
<b>4. Promena redosleda podataka i zbirno prikazivanje podataka</b> .....	20
4.1 Sortiranje liste podataka .....	20
4.2 Organizovanje podataka prema nivoima .....	22
<b>5. Objavljivanje informacija na Webu</b> .....	24
<b>6. Zaključak</b> .....	26
<b>7. Literatura</b> .....	27

## Uvod

*Microsoft Excel* predstavlja program za rad sa tabelama koji nam omogućava da organizujemo svoje podatke u liste, zatim ih zbirno prikazemo, uporedimo i grafički prikazemo.

Program *Excel* je deo programskog paketa *Microsoft Office 2003*

u okviru koga se nalaze programi :Word(za kucanje),

Excel(za pravljenje tabela i izracunavanje),

PowerPoint(za pravljenje prezentacija), Access(za baze podataka).

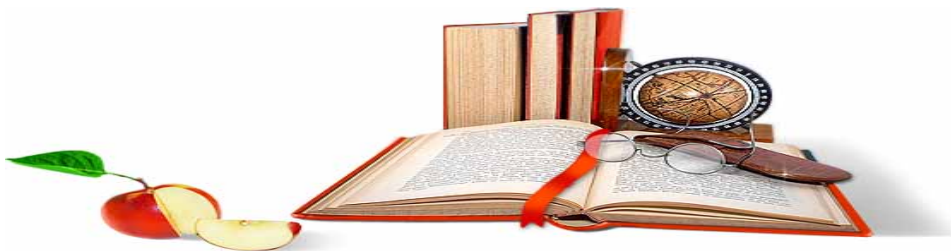
Od svoje prve verzije 2 do današnje najnovije 2007 ovaj programski paket je veoma napredovao.Svaka verzija *MS Office*-a je napredovala zajedno sa napredovanjem operativnog sistema Windows (od W 3.1 preko W9x do W2000,XP i WViste).Čim pokrenemo program možemo uočiti izvesne izmene. Palete alatki i linije menija izgledaju drugačije, a na desnoj strani ekrana se nalaze nova okna sa poslovima.Međutim neke izmene nećemo uočiti sve dok ne počnemo da koristimo ovaj program.



**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU [WWW.MATURSKI.NET](http://WWW.MATURSKI.NET) ----**

**[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)  
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA  
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**

**[WWW.SEMINARSKIRAD.ORG](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)  
[WWW.MAGISTARSKI.COM](http://WWW.MAGISTARSKI.COM)  
[WWW.MATURSKIRADOVI.NET](http://WWW.MATURSKIRADOVI.NET)**



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

**[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**