

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Upravljanje gotovinom". Rad ima 13 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

Montenegro business school

Seminarski rad

Tema:Upravljanje gotovinom

Sadržaj

1. Uvod.....
2. Motivi za održavanje gotovine.....
3. Ubrzana primanja gotovine.....
- 3.1. Naplate.....
4. Usporavanje isplate gotovine.....
- 4.1. Bankarsko odugovlačenje.....
- 4.2. Kontrola isplata.....
- 4.3. Udaljene i kontrolisane isplate.....
- 5.Elektronska razmjena podataka.....
6. Stanje gotovine za održavanje.....
- 7.Zaključak.....

1. Uvod

Upravljanje gotovinom podrazumijeva efikasno prikupljanje, raspodjelu i privremeno investiranje gotovine. Gotovinski budžet, izuzetno važan instrument u ovom procesu ukazuje nam na to koliko ćemo gotovine vjerovatno imati, kada ćemo je vjerovatno imati i koliko dugo. On nam služi kao osnov za predviđanje o gotovini i za njenu kontrolu. Uz gotovinski budžet firma bi trebalo da ima sistemske informacije o gotovini, kao i neku vrstu kontrolnog sistema. Potrebni su česti izvještaji, uglavnom dnevni, o stanju novca na svakom od bankarskih računa preduzeća, o plaćanjima gotovinom, o prosječnim dnevnim stanjima i o vrijednostima utrživih hartija od vrijednosti kojima preduzeće posluje, kao i detaljni izvještaji o promjeni tih vrijednosti.

2. Motivi za održavanje gotovine

Možemo koristiti tri kategorije za opisivanje motiva zbog kojih korporacije drže gotovine.

Transakcioni motiv: da bi se realizovala plaćanja, kao što su kupovine, plate, porezi i dividende koji se javljaju u redovnom poslovanju.

Špekulativni motiv: da bi se iskoristile privremene mogućnosti zarade, kao što je neočekivani pad cijena sirovina.

Motiv opreznosti: da bi se održavao „jastuk“ sigurnosti ili tampon kako bi se ispunile neočekivane potrebe za gotovinom. Što su predvidljiviji ulazi i izlazi gotovine nekog preduzeća, manja količina gotovine se drži kao mjera opreza.

Potrebe preduzeća ne zahtjevaju izričito držanje gotovine jer se dio tih potreba može ispuniti držanjem utrživih hartija od vrijednosti i održavanjem nekorišćenog kapaciteta pozajmljivanja (npr. kreditna linija banke). Preduzeća uglavnom ne drže gotovinu zbog špekulacija.

3. Ubrzana primanja gotovine

Razne metode naplate i izdataka koje preduzeće koristi da bi poboljšalo efikasnost vlastitog upravljanja gotovinom podrazumijevaju da će preduzeće imati koristi od „ubrzanog“ primanja gotovine i „u-s-p-o-r-a-v-a-n-j-a“ isplate gotovine. Preduzeće želi da ubrza naplatu svojih potraživanja kako bi što prije imalo korist od novca. Isto tako, preduzeće želi da plati svoje obaveze prema dobavljačima što je kasnije moguće, a da održi kreditni položaj pred dobavljačima, tako da može maksimalno da iskoristi novac koji već ima.

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com