

UVOD

Osnovna je pretpostavka funkcionisanja bilo kojeg privrednog subjekta da menadžment pravovremeno raspolaže relativnim informacijama o događajima u preduzeću i izvan njega koji utiču, ili mogu uticati na njeno funkcionisanje.

Raspolaganje relativnim informacijama je od posebne važnosti za preduzeće s obzirom na veoma brz tehnički, ekonomski i društveni razvitak koji sa sobom donosi neprekidno mjerenje uslova poslovanja i odnosa njenom okolinom. Istovremeno taj razvitak uzrokuje rastuću složenost strukture privrednih institucija. Takva situacija postavlja sve veće i sve teže probleme pred organe upravljanja. Za donošenje optimalnih odluka potrebne su kvalitetne informacije koje trebaju omogućiti rješenje problema.

Računovodstvo je od svog postanka bio izvor najvećeg dijela podataka potrebnih za donošenje odluka u preduzećima.

Računovodstvo je potrebno za interne i eksterne potrebe. Interno računovodstvo ili menadžment računovodstvo zadovoljava potrebama organa upravljanja, a eksterno ili finansijsko računovodstvo služi za obračune obaveza prema kupcima, dobavljačima i državnim institucijama.

Poslovanje preduzeća ne može se ni zamisliti bez postojanja računovodstva kao registra poslovnih događaja.

Računovodstvo treba da omogući sagledavanje stanja sredstava i izvora sredstava, utvrđivanja finansijskog rezultata preduzeća u savremenim uslovima.

Zakonska obaveza svakog preduzeća je da organizuje računovodstvo prema zakonskim propisima.

Organizacija računovodstva treba da bude efikasna, ekonomična i dinamična a uslov za to je između ostalog i usklađenost unutar računovodstvene funkcije.

1. POJAM, VRSTE I ULOGA RAČUNOVODSTVA

Sve funkcije u preduzeću se mogu podijeliti na:

- upravljanje,
- rukovođenje i
- izvršenje.

Računovodstvo se definiše kao podfunkcija upravljanja. S obzirom na to da računovodstvo predstavlja jedini potpun sistem kvantitativne analize u preduzeću, logično je da zauzima centralno mjesto u informisanju menadžmenta preduzeća. Poslovno računovodstvo ima zadatak obuhvatanja i nadzora nominalnog i realnog robnog toka.

Informacije i kontrola predstavljaju osnovne zadatke poslovnog računovodstva. Zadaci imaju karakter internih zadataka, a informacije ne služe samo za kontrolu ekonomičnosti i rentabilnosti, već predstavljaju i osnovu za odlučivanje. Pored internih zadataka, zakonskim propisima postavljen je i eksterni zadatak polaganja računa i informisanja.

Računovodstvo je širi pojam od knjigovodstva, odnosno knjigovodstvo i bilans predstavljaju jedan dio poslovnog računovodstva.

Poslovno računovodstvo se sastoji iz četiri povezana područja:

- 1) knjigovodstvo i bilans,
- 2) obračun troškova,
- 3) računovodstveno planiranje,
- 4) analiza i revizija.

Pored pomenutog, računovodstvo se još dijeli i na:

- a) finansijsko računovodstvo i
- b) upravljačko računovodstvo.

Finansijsko računovodstvo ima cilj da obezbjedi i analizira informacije o ostvarenim efektima poslovanja, i to prvenstveno za eksterne korisnike (poreski organi, državni organi, razni partneri, akcionari i dr.).

Krajnji produkt finansijskog računovodstva su finansijski izvještaju (bilans stanja i bilan uspjeha), koji moraju biti sastavljeni u skladu sa opšteprihvaćenim računovodstvenim principima. Upravljačko računovodstvo je namijenjeno rukovodstvu preduzeća i ima za cilj obezbjeđivanje i analiziranje informacija nužnih za efikasno upravljanje preduzećem, odnosno obezbjeđenjem informacija za potrebe kontrole, planiranja i poslovnog odlučivanja.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com