

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Sistem kontrole obračuna plata". Rad ima 17 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

SADRŽAJ:

Uvod	2
Karakteristike obračuna plata.....	3
Procedura obračuna plata.....	6
Šifarnik banaka.....	6
Matična knjiga radnika.....	6
Tabela za poreze i doprinose.....	7
Registar obustava.....	8
Parametri za obračun.....	9
Pregled ciklusa plata.....	11
Razumijevanje i dokumentovanje interne kontrole.....	13
Kontrolni postupci i testovi kontrole u vezi sa platama.....	14
Zaključak	16
Literatura.....	17

Uvod

Sistem kontrole obračuna plata mora sadržati određene dijelove. To su kontrolno okruženje za primjenu Pravidnika, administrativni kontrolni postupci, računovodstveni kontrolni postupci, postupci procjene rizika, postupci informacija i komunikacija i postupci nadgledanja i praćenja.

Za obračun plata koristi se specijalizovani program. Radnici koji rade na obračunu plata iniciraju obradu štampanjem obrazaca za evidenciju rada (karneta) za naredni mjesec, unose potrebne podatke iz popunjenih karneta za tekući obračun, kontrolišu podatke i puštaju procedure za obračun plate. Zatim štampaju rekapitulacije i zakonske obrasce radi konačne kontrole obračuna. Rezultati se prezentiraju nadležnim službama i koriste za arhiviranje. Na kraju se štampaju virmani, formiraju datoteke za prenos isplatnih lista bankama i fondovima, formiraju nalozi blagajni, formiraju nalozi za knjiženje obrade i na zahtjev zaposlenih izdaju razne potvrde. Jedan radnik može da obračunava plate za jedno ili više različitih preduzeća ili za jednu ili više organizacionih jedinica jednog ili različitih preduzeća. On vodi računa o ažurnosti podataka o tekućim obustavama radnika. Ukoliko se otkriju greške u obračunu prije isplate, obračun se može neograničen broj puta poništiti, korigovati i ponovo obračunati. U zavisnosti od

vrste greške moguće je poništiti cijeli obračun ili obračun samo jednog radnika. Ako se greške otkriju nakon isplate korekcija se vrši u narednom obračunu.

Karakteristike obračuna plata

Osnovne karakteristike obračuna plata su:

- vrednovanje rada po radnom satu, po normativu,
 - evidentiranje produktivnog rada, neproduktivno utrošenog radnog vremena i odsustvovanja sa posla,
 - omogućeno je korištenje bruto cijene rada i stimulacija iz prethodnog obračunskog perioda,
 - probni obračun plata, obračun akontacija, konačni obračun, obračun razlika i obračun za ostala primanja (prevoz, odvojen život...),
 - omogućen je obračun plata za radnike koji su na prosjeku bilo koje organizacione jedinice iz organizacione šeme,
 - omogućen je obračun plata po različitoj bruto cijeni za svaku organizacionu jedinicu,
 - omogućeno je evidentiranje dnevne evidencije rada i formiranje mjesečne evidencije na bazi dnevne,
 - obračun poreza, doprinosa, obustava i olakšica,
 - obustave mogu da budu procentualne, ili u apsolutnom iznosu, jednokratne ili višekratne,
 - automatsko generisanje izvoda po obavezama preduzeća koje su proistekle iz obračuna plata radnika,
 - automatsko generisanje naloga za isplatu za radnike koji platu primaju preko blagajne,
- ...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com