

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Savremeni koncepti planiranja poslovanja". Rad ima 8 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

VIŠA POSLOVNA ŠKOLA ČAČAK

S E M I N A R S K I R A D

IZ PREDMETA

-ANALIZA BILANSA I MENADŽMENT POSLOVANJA-

TEMA

SAVREMENI KONCEPTI PLANIRANJA POSLOVANJA

Sadržaj:

Uvod.....	3
Važnost planiranja u organizaciji.....	4
Vrste planiranja.....	4
Planiranje resursa.....	6
Stepen razvijenosti privrede.....	6
Obim I struktura proizvodnih faktora.....	6
Osnovna načela u planiranju.....	7
Uspori strateškog menadžmenta.....	7
Razlika između strateških I operativnih planova.....	8

1. UVOD

Planiranje je posebna vrsta donošenja odluka koja se odnosi na konkretna htenja menadžera za budućnost organizacije. Planiranje nije zaokružena aktivnost s jasnim početkom I krajem. To je process koji neprekidno traje I koji odražava promene okruženja I prilagođava im se, i kojem deluju i druge organizacije.

Postoje četiri osnovna razloga zašto su ciljevi važni:

Ciljevi nam pružaju osećanje usmerenja. Ukoliko nemaju jasnu predstavu šta žele da postignu, postoji tendencija da ljudi I njihove organizacije bezglavo lutaju u nastojanju da odgovore na promene koje se dešavaju u njihovom okruženju. Postavljanjem ciljeva, ljudi i njihove organizacije kanališu svoju

motivaciju, što postaje izvor iz kog mogu da crpu ideje koje će im pomoći da prevaziđu sve prepreke na koje će naići.

Ciljevi usredsređuju naše napore. Svaka osoba kao i svaka organizacija imaju ograničene resurse i širok spektar načina na koji mogu da ih koriste. Izborom jednog cilja ili kompleta međusobno povezanih ciljeva utvrđujemo prioritete i obavezujemo se da ćemo naše skromne resurse koristiti na određen način. Ovo je od ogromne važnosti za organizaciju u kojoj menadžeri moraju da koordiniraju aktivnost velikog broja pojedinaca.

Ciljevi usmeravaju naše planove i odluke. Ljudi u organizacijama se suočavaju sa raznim odlukama kada treba da razjasne pitanje kao što su: Šta je naš cilj? Da li će nas ova mera približiti ili udaljiti od cilja organizacije.

Ciljevi nam pomažu da ocenimo naš napredak. Jasno definisan, merljiv cilj koji mora da se realizuje u zadanom roku je standard za merenje učinka i dozvoljava i pojedincima i menadžerima da ocene kakav su napredak ostvarili. Tako su ciljevi baza kontrole – procesa kojim se proverava i utvrđuje da su aktivnosti koje se realizuju u skladu sa ciljevima i s planom realizacije cilja. Ukoliko se utvrdi odstupanje od utvrđenog puta, ili ako se susretnemo s izvesnim nepredviđenim okolnostima, možemo da preduzmemo mere koje će to ispraviti tako što ćemo dopuniti plan.

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com