

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Zarade i obaveze za poreze i doprinose na osnovu zarada". Rad ima 25 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

БЕОГРАДСКА ПОСЛОВНА ШКОЛА

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ДИПЛОМСКИ РАД

Ментор: др Илија Самарџић Кандидат:

Београд

2008.

Одсек: Финансије, рачуноводство и банкарство

Смер: Финансије

Дипломски рад

ЗАРАДЕ И ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ ПО ОСНОВУ ЗАРАДА

Комисија:

1. , председник

(потпис)

2. др Илија Самарџић , ментор

(потпис)

3. , члан

(потпис)

Датум одбране рада: _Студент:

Оцена: Број досијеа:

С А Д Р Ж А Ј

1. ЗАРАДЕ

Право запосленог на одговарајућу зараду, дефинисање зараде, елементи зараде, начин, рокови и услови исплате, уређени су одредбама чл. 104. до 110. Закона о раду («Службени гласник РС», бр24/2005 и 61/2005).

Под зарадом у смислу овог закона подразумева се зарада у бруто износу, која, поред нето износа који се исплађује запосленом, садржи порез и доприносе који се плађају из зараде.

За предузеће обрачунате зараде имају карактер краткорочних обавеза, које се о року доспећа морају измирити. Исплата ових обавеза врши се из пословних средстава која за ту намену морају бити обезбеђена на рачуну предузећа. Висина зарада утврђује се према основама и мерилима који су дефинисани у Општем или посебном колективном уговору, односно на основу њих састављеном правилнику о зарадама и накнадама.

Трошкови зарада обухватају бруто зараде по основу текућег рада, додатке зарада и накнаде зарада: Додаци на раду су: додаци за ноћни рад, прековремени рад, рад на дан државног празника и додатак на зараду по основу «минулог рада». Накнаде зарада обухватају накнаде због одсуства с посла услед коришћења годишњег одмора, наградног одсуства, због привремене неспособности за рад (боловања) и сл.

Обавеза послодавца да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде парописана у у члану 122. Закона о рад. Евиденција сдржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог, а не може да садржи непопуњена и брисана места и накнадно уписане податке. Евиденцију оверава директор, односно предузетник или запослени кога они овласте а потписује запослени коме је извршена исплата зараде, односно накнаде зараде.

Обрачун зараде, односно накнаде зараде, послодавац је дужан да запосленом достави најдоцније до краја месеца за претходни месец снодно одредбама члана 121. Закона о раду.

Зарадом се не сматрају трошкови које запослени има у вези рада и то: Трошкови превоза на посао и са посла, дневнице за службени пут у земљи и иностранству, смештај и исхрана за рад и боравак на терену, отпремнина при одласку у пензију, трошкови сахране, солидарна помоћ, јубиларна награда и др.

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com