

Pojam i zadaci knjigovodstva

Knjigovodstvo predstavlja sastavni deo računovodstva. Definiše se kao standardizovano evidentiranje promena finansijske prirode u poslovnim evidencijama privrednog subjekta a koje su utemeljene na validnim knjigovodstvenim ispravama.

Zadatak knjigovodstva je da osigura tačne podatke o promenam i stanju imovine, obaveza i kapitala preduzeća, kao i podatke o poslovanju i učincima poslovanja koji su potrebni za upravljanje i rukovođenje.

Zadaci knjigovodstva se izvršavaju preko određenih instrumenata knjigovodstva: bilansa stanja, inventara, pomoćnih knjiga, knjigovodstvenih dokumenata, zaključnog lista i sl. Ovi dokumenti, finansijski izveštaji, moraju biti međusobno uporedivi kako bi se došlo do pouzdanih informacija bitnih za upravljanje preduzećem, finansijsku strukturu preduzeća i stvaranja uslova za kontrolu raspolaganja sredstvima preduzeća, kontrolu izvršenja zadataka, analizu, planiranje i alternativno poslovno odlučivanje.

Knjigovodstveno evidentiranje se odnosi na knjigovodstveno obuhvatanje aktive tj. imovine preduzeća i obuhvatanje pasive, tj izvora imovine preduzeća.

AKTIVA PASIVA Poslovna Vanposlovna Sopstveni kapital

Dugoročna rezervisanja

obaveze Osnovna sredstva Obrtna sredstva Npr. Odmarališta Nematerijalna imovina

Materijalna imovina

Finansijski plasmani

Potraživanja

Novac

Zalihe

Principi u knjigovodstvu

Da bi knjigovodstvo kao najsvrsishodniji deo računovodstva bilo funkcionalno moraju se utvrditi određeni principi u okviru već određenih pravila.

Princip potpunosti

Ovaj princip zahteva obuhvatanje apsolutno svih računovodstvenih kategorija i promena u cilju pružanja potpunih podataka o imovinskom i prinosnom položaju preduzeća. Nepoštovanje ovog principa dovelo bi neminovno do pogrešne ocene imovinske situacije preduzeća.

Princip ažurnosti

Osnovni zahtev ovog principa je knjiženje promena u najkraćem roku, odmah po nastanku promene.

Značaj ovog principa je potkrepljen zakonom koji u našoj zemlji propisuje rok od najviše osam dana za knjiženje. Zadovoljenje ovog principa zavisi od više faktora – sastavljanje knjigovodstvene dokumentacije, dostavljanje na knjiženje i tehnička osnova obuhvatanja nastalih ekonomskih promena

Princip hronološkog reda

Ovaj princip je važan zbog upotrebljivosti informacija koje knjigovodstvo obezbeđuje. Dva najznačajnija aspekta ovog principa podrazumevaju

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com