

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Organizovanje". Rad ima 24 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

SEMINARSKI RAD

TEMA: ORGANIZOVANJE

PREDMET: MENADŽMENT

sadržaj

uvod 3

1 UOPŠTE O ORGANIZOVANJU 4

2 ORGANIZACIONI NIVOI I RASPON 4

3 IZBOR RASPONA 5

4 OBUČENOST PODREĐENIH 5

5 JASNOĆA DELEGIRANJA OVLAŠĆENJA 6

6 JASNOĆA PLANOVA 6

7 KORIŠĆENJE OBJEKTIVNIH STANDARDA 6

8 BRZINA PROMJENA 6

9 TEHNIKE KOMUNICIRANJA 7

10 KOLIČINA POTREBNOG LIČNOG KONTAKTA 7

11 STRUKTURA I PROCES ORGANIZOVANJA 7

11.1 Logika organizovanja 8

11.2 Neke pogrešne odluke 8

12 OVLAŠĆENJA I MOĆ 8

13 POJMOVI LINIJSKOGA I ŠTABNOGA 9

13.1 Priroda linijskih i štabnih odnosa 9

13.2 Linijsko i štabno kao odnosi ili kao organizaciona podjela? 10

14 FUNKCIONISANJE OVLAŠĆENJA	11
14.1 Delegiranje funkcionalnog ovlašćenja	11
15 DECENTRALIZACIJA OVLAŠĆENJA	11
15.1 Priroda decentralizacije	11
15.2 Različite vrste centralizacij	12
16 DELEGIRANJE OVLAŠĆENJA	12
16.1 Kako se delegiraju ovlašćenja	12
16.2 Podijeljenost ovlašćenja	12
16.3 Vraćanje delegiranog ovlašćenja	13
17 VJEŠTINA DELEGIRANJA	13
17.1 Lični stavovi prema delegiranju	13
18 Smjernice za prevazilaženje slabog delegiranja	14
19 ČINIOCI KOJI ODREĐUJU STEPEN DECENTRALIZACIJE OVLAŠĆENJA	15
19.1 Troškovi odluke	15
19.2 Želja za ujednačenom primjenom poslovne politike	15
19.3 Veličina i vrsta organizacije	16
19.4 Istorija i kultura preduzeća	16
19.5 Filozofija vrhovnih rukovodilaca	17
19.6 Želja za nezavisnošću	17
19.7 Potreban broj menadžera	17
19.8 Tehničke kontrole	18
19.9 Decentralizovano poslovanje	18
19.10 Dinamika preduzeća: brzina primjene	18
19.11 Uticaji okruženja	19
20 POTREBA DA SVI RAZUMIJU ORGANIZOVANJE	19
20.1 Obučavanje o prirodi organizovanja	19
20.2 Vođenje računa o važnosti neformalne organizacije	20
21 NAPREDOVANJE ZAVISI OD ORGANIZACIONE KULTURE	20
21.1 Definisavanje organizacione kulture	21
21.2 Uticaj vođe na organizacionu kulturu	22

ZAKLJUČAK 23

LITERATURA 24

UVOD

U današnje vrijeme, vrijeme modernog biznisa, modernog načina poslovanja i globalne trgovine, kada se cijeli svijet može smjestiti u jedno „globalno selo“, sve rjeđe možemo vidjeti organizacije zasnovane na starinskim metodama poslovanja. Jer, kako vrijeme odmiče, ono sa sobom nosi i izvjesne promene koje moramo slijediti i pravila kojih se moramo pridržavati da bismo opstali u tom svijetu modernog poslovanja.

Samim tim, kompanije koje su bile zasnovane na „starim“ načinima poslovanja, polako gube na vrijednosti, zaostaju u „trci“ za konkurencijom i nestaju sa „borbenog polja“ na kome se odvija „bitka za opstanak“.

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com