

Sadržaj:	
Uvod	3
Uopšte o organizovanju	4
Organizacioni nivou i raspon upravljanja	4
Izbor raspona	5
Obučenosť podređenih	5
Jasnoća delegiranja ovlaštenja	5
Jasnoća planova	6
Korištenje objektivnih standarda	6
Brzina promjena	6
Tehnike komuniciranja	6
Količina potrebnog ličnog kontakta	7
Struktura i proces organizovanja	7
Logika organizovanja	8
Neke pogrešne greške	8
Ovlaštenja i moć	9
Pojmovi linijskoga i štabnoga	9
Priroda linijskih i štabnih odnosa	10
Linijsko i štabno kao odnosi i kao organizaciona podjela	10
Zaključak	12
Literatura	13

UVOD

U današnje vrijeme, vrijeme modernog biznisa, modernog načina poslovanja i globalne trgovine, kada se cijeli svijet može smjestiti u jedno „globalno selo“, sve rijeđe možemo vidjeti organizacije zasnovane na starinskim metodama poslovanja. Jer, kako vrijeme odmiče, ono sa sobom nosi i izvjesne promjene koje moramo slijediti i pravila kojih se moramo pridržavati da bismo opstali u tom svijetu modernog poslovanja.

Samim tim, kompanije koje su bile zasnovane na „starim“ načinima poslovanja, polako gube na vrijednosti, zaostaju u „trci“ za konkurencijom i nestaju sa „borbenog polja“ na kome se odvija „bitka za opstanak“.

„Menadžment se definiše kao proces planiranja, organizovanja, vođenja, koordinacije i kontrole ljudskih, materijalnih, finansijskih, informacionih i drugih resursa, radi ostvarivanja ciljeva preduzeća pod najpovoljnijim uslovima.“

Kao jedan od bitnijih procesa menadžmenta, organizovanje, je tema ovog rada, prema tome konkretniji razlog za izbor ove teme nije potrebno posebno isticati. Organizovanje je drugi element menadžmenta, i jasno je da bez te važne karike u menadžmentu ne bi mogli da se ostvare efektivni i efikasni ciljevi preduzeća.

Organizovanje je funkcija menadžmenta čiji proces logično sledi nakon obavljanja funkcije planiranja. Pri tome treba kazati i sledeće: organizovanje je menadžerska funkcija koja se ne obavlja samo nakon planiranja. Ovo stoga što je organizovanje proces koji traje neprekidno.

Uopšte o organizovanju

Organizovanje sadrži

1. proverljive ciljeve
2. jasno shvatanje glavnih dužnosti ili aktivnosti za realizaciju ciljeva
3. dogovoreno područje odlučivanja ili ovlaštenja nosioca uloga

Organizovanje predstavlja:

1. ustanovljavanje i klasifikovanje potrebnih aktivnosti
2. grupisanje neophodnih aktivnosti za postizanje ciljeva
3. dodeljivanje svake grupe aktivnosti pojedinom menadžeru zajedno sa ovlašćenjima neophodnim za njihovo nadgledanje
4. osiguranje koordinacije u organizovanoj strukturi i to horizontalne i vertikalne

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com