

Sadržaj	
Sadržaj	2
Uvod	3
Operativni menadžment	4
Operativni menadžment i njegove upravljačke aktivnosti ...	8
Zaključak	11
Literatura	12

Uvod

Prema Bibliji kretanje Izraelaca prema obećanoj zemlji bilo je usporeno, jer je bilo spontano i nedovoljno organizovano. Mojsije je resio problem tako što je stvorio manje grupe i imenovao njihove vodje – rukovodioce, na taj način on je olaksao i ubrzao stizanje u Obećanu zemlju.

Ne ulazeći u to šta može da bude cilj organizacije, tj. preduzeća, menadžer, manje ili više, na ovaj ili onaj način, ostvaruje sledeće aktivnosti:

planiranje,
organizovanje,
vođenje i
kontrolisanje.

Kada se radi o menadžmentu često se koriste određene ideje o principima i zakonima.

Menadžment mora da planira sve aktivnosti, akcije, odluke, namere i odustajanja od namera. Planiranjem se prekrivaju svi organizacioni delovi preduzeća: proizvodnja, finansije, kadrovski i opšti poslovi, nabavka, prodaja, inženjering i razvoj, informatika i dr.

Operativni menadžment

Pod operacijom se podrazumeva proces prihvatanja inputa i njihove promene na određen način upotrebom proizvodnih resursa. Na sledećoj slici prikazan je proces promena:

Inputi Proces Output

Rad (Promene: (Dobra

Kapital (forma (Usluge

vreme

Materijal (prostor

(((

Povratna veza

Operativni menadžment je proces sistematske direktive i kontrole operacija u kojima se nabavljeni inputi transformišu u gotove proizvode, dobra i usluge. Operativni menadžment uključuje takve aktivnosti, kao što su nabavka, kontrola zaliha, kontrola kvaliteta nabavljenih materijala i održavanje.

Rad operativnog menadžera uslovljen je ne samo potrebom da se zna koliko je potrebno materijala za odvijanje procesa proizvodnje, već i kad treba da se materijal poruci, odnosno nabavi od dobavljača. Koriste se dva osnovna metoda za određivanje kad treba da se materijal poruci: metod fiksiranih količina i metod fiksiranih perioda.

Primena jednog ili drugog metoda zavisi od više okolnosti, ali pre svega od tržišnih uslova, od mogućnosti da se na tržištu nadju potrebni materijali.

Za praksu je najjednostavniji sistem kontrole zaliha primenom ABC metode. Ova metoda upravljanja zalihama zasniva se na vrednosti pojedinih materijala koji se koriste u proizvodnom procesu preduzeća. Kod velikog broja preduzeća mali je broj materijala koji ulaze u grupu A, ali je najveća njihova vrednost u ukupnim zalihama. Materijali koji ulaze u grupu B imaju relativno malu vrednost, a materijali koji ulaze u grupu C vrlo malu vrednost zaliha.

Pre ulaska materijala u proces proizvodnje i njegovog skladištenja, neophodno je da se izvrši kontrola njegovog kvaliteta i količine.

Kad se izvrši kontrola nabavljenog materijala sačinjava se zapisnik i tek tada materijal može da bude primljen, skladišten i evidentiran kao zaliha. Ako komisija za kontrolu kvaliteta konstatuje da nabavljeni materijal nije po svom kvalitetu u skladu sa odredbama ugovora, onda se materijal privremeno odlaze i sačinjava odgovarajuća reklamacija, čiji je cilj da prinudi dobavljača da postupi u svemu u skladu sa odredbama ugovora. Menadžment preduzeća može da postupi na tri načina: da izvrši povraćaj nabavljenih materijala, da traži otklanjanje utvrdjenih nedostataka na licu mesta, ukoliko je moguće, i da prihvati materijale, ukoliko nedostaci nisu takve prirode da će da ometaju tok proizvodnje i da utiču standardan kvalitet proizvoda, uz određene kolekcije u ceni.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com