

## Glava

I. UVOD.....	1
II. Osnovni pojmovi komuniciranja	3
III. Informacije	6
Elementi sistema komunikacije	7
Osnovni model komuniciranja	8
Prednosti i mane nove tehnologije	10
Jednosmjernost i dvosmjernost komuniciranja	11
IV. Zaključak	13
BIBLIOGRAFIJA	15

### glava i

### uvod

Ubrzane i nagle promene u modernom svetu utiču na sve segmente čovekovog života, pa i na njegov način komuniciranja. Globalizacija, tehničko-tehnološki razvoj, usavršavanje informacionih sistema i sve veće prožimanje različitih kultura, faktori su koji određuju savremenu veštinu komuniciranja. Uspeh čoveka u 21. veku na poslovnom, porodičnom, političkom ili nekom drugom životnom planu, direktno zavisi od njegove sposobnosti da dobro i vešto komunicira. Veština komuniciranja ne podrazumeva društveno ne poželjne osobine kao što su agresivnost, pasivnost, ne informisanost i ne znanje, povučenost ili neprijateljski stav prema okolini. Znati dobro komunicirati znači svojim stručnim, iskrenim i ozbiljnim nastupom biti uzor i ulivati poverenje ljudima sa kojima se opšti. Komunikacija je za menadžera od velikog značaja s obzirom na to da menadžer veliki deo svog vremena utroši na komunikaciju. Komunikacija menadžerima obezbeđuje informacije koje su im potrebne radi boljeg donošenja odluka i olakšava koordinisanje napora članova čitave organizacije. Komunikacija nije jednosmerni protok. Samo obraćanje nekome ne znači da je uspostavljena uspešna komunikacija. Do nje dolazi jedino kad primalac zaista primi poruku koju je pošiljalac želeo da pošalje. Odbijanje prijema poruke, njeno pogrešno tumačenje i nerazumevanje predstavljaju suprotnost efikasnom komuniciranju. Savremeni menadžeri, svesni činjenice da se sve menja (oblici komunikacije sa okruženjem se usavršavaju i menjaju), moraju znati da se procesi saznanja, istraživanja i edukacije na planu komunikacije nikada ne smeju shvatiti kao konačni i da se uvek moraju prihvatiti novi, bolji i efikasniji načini i to kroz stalnu edukaciju.<sup>3</sup>

### GLAVA II

Prema definiciji komuniciranje je prenos poruka informacija ili podataka između pošiljaoca i primaoca. Prva stvar koju treba napomenuti je da je naglasak na prenosu značenja poruka – ako se ne prenose nikakve informacije ili ideje, ne dolazi do komunikacije. Govornik koga niko ne čuje ili pisac koga niko ne čita nemaju komunikaciju. Da bi komunikacija bila uspešna

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)