

Uticaj novih tehnologija na organizaciju i vođenje sastanaka

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 13 | Nivo: Fakultet za menadžment u saobraćaju i komunikacijama

S A D R Ź A J

UVOD	3
1. PRAVILA I PRINCIPI ORGANIZOVANJA SASTANAKA.....	4
2. NEPRODUKTIVNI SASTANCI.....	5
3. PRIMERI LOŠIH I DOBRIH SASTANAKA.....	5
4. VEŠTINE KOJE OMOGUĆAVAJU EFIKASNO I EFEKTIVNO VOĐENJE SASTANAKA.....	8
5. UTICAJ NOVIH TEHNOLOGIJA NA UNAPREĐENJE SASTANAKA	10
ZAKLJUČAK	12
LITERATURA	13

UVOD

Cilj ovog rada je da, u okviru domena jednog seminarskog rada, prikaže uticaj novih tehnologija na organizaciju i vođenje sastanaka. Da bi došli do postavljenog cilja neophodno je podsjetiti se osnovnih definicija pojma sastanka, pojasniti pravila i principe organizovanja sastanka, navesti najčešće greške koje prave učesnici i moderatori sastanaka, te prezentovati primere dobrih i loših sastanaka.

Poslovni ljudi mnogo vremena provode na sastancima. Ispitivanja pokazuju da se vreme provedeno na sastancima kreće do 80 % radnog vremena (u ovo vreme je često uključeno i dodatno vreme – prekovremeni sati). Sastancima se mogu smatrati bilo koji dogovori udvoje ili manjih grupa, slučajni susreti i telefonski razgovori. Jedan od osnovnih rezultata programa unapređenja sastanaka je značajno skraćivanje vremena trajanja sastanaka. Ako smo aktivni na promoviranju i praktičnim koracima za realizaciju unapređenja sastanaka, činit ćemo svakodnevne pomake za uštedom svog vremena, a također i svojih suradnika, podređenih i ostalih osoba u našem poslovnom okruženju. Vreme koje će nam se na taj način "osloboditi" možemo posvetiti drugim poslovnim aktivnostima ili osobnim interesima. Kao i u drugim područjima života tehnologija čini sastanke lakšim i učinkovitijim.

Sastanci su nezaobilazna životna činjenica, mjesto gdje se razmjenjuju informacije, iznalaze najbolja rešenja i razvijaju kreativne ideje. Oni predstavljaju priliku da se udruže resursi za rešavanje problema, donošenje odluka i planiranje.

Postoji međutim i mišljenje da su sastanci gubljenje vremena. Studija Harvard Review-a: menadžeri u proseku provedu 3, 5 sati sedmično na sastancima, sastancima prisustvuje u proseku 8 ljudi od kojih svi vjeruju da prisustvo bar troje drugih ne neophodno. Konsultant James Rice, koji je proučavao sastanke u 100 velikih UK kompanija, procjenjuje da ne više od 1 od 10 efektivno funkcioniра.

Ovo podržava drugu studiju koja tvrdi da 90% poslovnih ljudi u UK vjeruje da je polovina vremena koje provedu na sastancima izgubljena.

Često se postavlja pitanje trebaju li nam sastanci? Odgovor je DA, ako pomoći njih možemo: doći do grupnih odluka; pomoći nekom drugom da donese odluku; pružiti savjet; informirati ili dobiti informaciju; podeliti informaciju; izneti neslaganje ili kreirati nove ideje.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com