

Sadržaj	
Uvod.....	3
ELEMENTI KONTROLE.....	5
Definisanje standarda i metoda merenja rezultata.....	5
Poredjenje rezultata sa standardima.....	5
Korektivna akcija.....	5
VRSTE KONTROLE.....	6
PRINCIPI KONTROLE.....	7
Simptomi rukovođenja u kompaniji bez kontrole .....	8
Sistemi birokratske kontrole.....	11
Pristupi birokratskoj kontroli.....	12
Menadžment odit.....	13
Budžetske kontrole.....	14
Izrada računovodstvenih izveštaja i kontrola pomoću istih.....	15
Bilans stanja.....	16
Bilans uspeha.....	17
Izveštaji o gotovinskim tokovima.....	18
Tipični finansijski pokazatelji.....	19
Zaključak.....	20
Literatura.....	21

#### Uvod

Kontrola se obično definiše kao proces koji usmerava aktivnosti pojedinaca ka realizaciji organizacionih ciljeva.

Naime, prepušteni sami sebi, ljudi mogu svesno ili nesvesno da deluju na načine za koje smatraju da su korisni za njih kao pojedince, ali koji mogu štetiti organizaciji kao celina. Odnosno bez nekih instrumenata za regulisanje onoga što ljudi rade, organizacija može bukvalno da se raspadne. U tom smislu kontrola je jedna od fundamentalnih sila koja drži organizaciju na okupu. Mnoge kompanije i preduzeća doživle su težak period u svom poslovanju tokom osamdesetih i devedesetih godina, pogotovo u našoj zemlji tokom devedesetih pa sve do danas. Produktivnost je drasticno pala, a direktori kompanija su umesto traženja načina kako bolje upravljati ljudima i kontrolisati iste, probleme produktivnosti rešavali njihovom eliminacijom.

Mnogo godina se u našoj zemlji, i teoretski, a i prekično poistovećivalo upravljanje (management) i rukovođenje (leadership). Da se podsetimo: upravljanje je planiranje, organizacija, motivisanje, usmeravanje i kontrola određenih aktivnosti sa ciljem ostvarivanja zadatog kompanijskog cilja. U tom smislu, smanjuje se entropija sistema, a to se postiže pomenutim aktivnostima, ali ne samo u odnosu na ljude i njihov rad, već i u odnosu i na capital, tj. zgrade, fabričke hale mašine i slično. Znači, upravljanjem se obuhvataju i ljudi u radnom procesu i svi njegovi sastavni delovi.

Neki menadžeri ne žele da priznaju, ali problemi kontrole, njen nedostatak ili pogrešna vrsta-

Često prouzrokuju nepopravljivu štetu za organizaciju. Ne-efektivni sistemi kontrole rezultiraju ogromnim problemima. Zaposleni koji jednostavno trače vreme koštaju milijarde dinara godišnje.

Kontrola je bitna faza procesa menadžmenta. Kontrola se obavlja poredjenjem ostvarenog sa planiranim. Ukoliko se otkriju devijacije u odnosu na plan, preduzimaju se korektivne akcije. Svrha kontrole je da omogući otkrivanje odsupanja u ranim fazama i njihovo otklanjanje pre završetka sekvence planiranih akcija.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

**MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**